



Conditions générales, déclaration de protection des données et règlement d'utilisation relatifs aux prestations en ligne du guichet virtuel de Vully-les-Lacs

1. Champ d'application

Les présentes conditions générales règlent les rapports juridiques entre la Commune de Vully-les-Lacs (ci-après la Commune) et les utilisateurs des prestations en ligne (ci-après respectivement l'utilisateur et les prestations en ligne) mises à disposition par la Commune dans le cadre de l'utilisation par ces derniers d'un compte utilisateur (ci-après le compte) et de prestations en ligne.

2. Objet du contrat

Le contrat entre la Commune et l'utilisateur est conclu à l'ouverture d'un compte sur le guichet virtuel qui porte sur la mise à disposition du compte permettant l'accès et l'usage des prestations en ligne. L'acceptation d'éventuelles conditions générales spécifiques à des prestations particulières demeure réservée.

3. Durée et fin du contrat

- 3.1. Le contrat entre la Commune et l'utilisateur est conclu à l'ouverture du compte pour une durée indéterminée.
- 3.2. Il peut être résilié en tout temps, par l'une ou l'autre des parties.
- 3.3. La résiliation du contrat entraîne la fermeture immédiate du compte et met fin à l'accès aux prestations en ligne associées. Tous les autres rapports juridiques entre la Commune et l'utilisateur subsistent, en particulier ceux noués lors de l'utilisation des prestations en ligne.
- 3.4. La résiliation doit se faire par écrit à info@vully-les-lacs.ch.

4. Modification du contrat

- 4.1. La Commune se réserve le droit d'adapter en tout temps les conditions du contrat. Dans un tel cas, une nouvelle version des conditions générales est transmise à l'utilisateur lors de la prochaine utilisation du compte.
- 4.2. La Commune peut, en tout temps, unilatéralement et sans autres formalités, modifier l'aspect, le contenu et les fonctionnalités des prestations en ligne.

5. Données transmises par le client

- 5.1. L'utilisateur s'engage à transmettre à la Commune des données exactes et complètes. Il s'engage également à transmettre toutes nouvelles informations ou modifications de la situation au plus tard au moment de chaque nouvelle demande via le guichet virtuel. L'utilisateur est rendu attentif que le rapport résultant des prestations requises via le guichet virtuel peut exiger que les informations soient mises à jour.
- 5.2. L'utilisateur veille à utiliser les prestations en ligne et le compte dans le respect de la loi, en particulier des dispositions du Code pénal suisse (CPS). Tout cas d'abus dans cette utilisation entraînera la fermeture du compte, la résiliation du contrat et l'ouverture de procédures judiciaires.
- 5.3. La Commune s'engage à demander uniquement les données personnelles servant à la réalisation de la

tâche publique pour laquelle elles sont demandées.

6. Limitation de responsabilité

La Commune s'efforce d'assurer une disponibilité optimale des prestations en ligne. Toutefois, elle ne pourra en aucun cas être tenue responsable de dommages, quels qu'ils soient, résultant de la consultation, de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser le compte ou les prestations en ligne.

7. Clés d'accès et de légitimations

- 7.1. L'utilisateur doit conserver secrètement ses clés d'accès au compte (par exemple son mot de passe) et ne pas les divulguer à de tierces personnes pour des raisons de confidentialité et de sécurité.
- 7.2. L'utilisateur ne doit divulguer ses clés de légitimation qu'à des mandataires ou tierces personnes autorisés. La Commune n'assume en aucun cas la responsabilité des actes de ces personnes accomplis dans le cadre de l'utilisation des prestations en ligne.
- 7.3. La Commune décline toute responsabilité en cas d'utilisation du compte et/ou d'accès à des données par un tiers non autorisé.
- 7.4. Seules les personnes habilitées par leurs entreprises peuvent désigner une personne habilitée à créer un compte et faire des transactions pour le compte de la société.

8. Conditions techniques

Il appartient à l'utilisateur de mettre en place les installations techniques compatibles et sécurisées (matériel informatique, système d'exploitation, navigateurs, connexion Internet, etc.) permettant l'accès aux prestations en ligne.

9. Protection des données

- 9.1. La Commune s'engage à une gestion responsable de la collecte, du traitement et de l'utilisation des données personnelles conformément aux exigences légales de la Loi vaudoise sur la protection des données (LPrD) et du règlement d'application de la loi sur la protection des données (RLPrD).
- 9.2. Les données personnelles de l'utilisateur sont traitées dans le cadre de l'exécution du contrat et des autres relations juridiques entre l'utilisateur et la Commune, conformément à la législation sur la protection des données, pour les finalités spécifiques décrites dans ce document et uniquement dans la mesure où elles sont pertinentes pour atteindre ces finalités.
- 9.3. Lorsque l'utilisateur active ou administre un compte, les données suivantes sont collectées :
 - Prénom et nom de famille ;
 - Date de naissance ;
 - Adresse ;
 - Numéro AVS ;
 - Adresse courriel ;
 - Numéro de téléphone portable.
- 9.4. Les données ci-dessus sont utilisées pour vérifier l'identité de l'utilisateur lors de l'activation d'un nouveau compte et pour créer un nouveau compte. Dans les cas nécessaires où, afin de finaliser la demande de prestation sur le guichet virtuel, l'Administration a besoin de communiquer avec l'utilisateur, la Commune se réserve le droit de contacter la personne par téléphone ou par courrier électronique.
- 9.5. Ces données sont conservées aussi longtemps que le compte de l'utilisateur est actif. Les données sont détruites ou rendues anonymes en cas de fermeture du compte.
- 9.6. Les données collectées automatiquement sont : adresse IP, navigateur internet et sa version pour des raisons de sécurité et de traçabilité, cookies de session pour garantir le fonctionnement de la plateforme ou mémoriser les choix des utilisateurs. Aucun cookie de suivi comportemental n'est utilisé.
- 9.7. Les données techniques de processus (telles que la date et l'heure, l'état, l'action ou la source) sont conservées pour des raisons de traçabilité, mais ne sont pas utilisées à d'autres fins ou transmises à un tiers.
- 9.8. La Commune collecte les données fournies par l'utilisateur lorsqu'il utilise une prestation en ligne. Elles les traite afin de fournir les prestations sous-jacentes.
- 9.9. La Commune enregistre ces données dans ses systèmes d'information aussi longtemps que prescrit par

une obligation légale. Selon l'art. 11 LPrD, les données personnelles sont détruites ou rendues anonymes dès qu'elles ne sont plus nécessaires à la réalisation de la tâche pour laquelle elles ont été collectées. Demeurent réservées les dispositions légales spécifiques à la conservation des données, en particulier à leur archivage, ou effectuées à des fins historiques, statistiques ou scientifiques.

- 9.10. La Commune peut également anonymiser les données collectées ou générées dans le cadre du guichet virtuel à des fins de statistiques internes.

10. Responsable du traitement

Le responsable du traitement pour les données collectées dans le cadre du guichet virtuel est la Commune.

11. Communication des données

Dans le cadre des finalités décrites dans la section 10, la Commune peut communiquer les données personnelles de l'utilisateur aux prestataires de services relatifs à la gestion du guichet virtuel (hébergement, sécurité informatique, courriels, etc.).

12. Droits de la personne concernée

- 12.1. Sauf disposition contraire de la loi, l'utilisateur a, à tout moment, le droit de savoir si la Commune traite des données personnelles le concernant. L'utilisateur peut contacter la Commune pour connaître le contenu de ses données personnelles, vérifier leur exactitude, et dans la mesure autorisée par la loi, demander qu'elles soient complétées, mises à jour, corrigées ou supprimées. L'utilisateur a également le droit de demander à la Commune que cesse tout traitement spécifique de données personnelles qui auraient été obtenues ou traitées en violation du droit applicable, et émettre une objection à tout traitement de données personnelles pour un motif légitime.
- 12.2. Si l'utilisateur souhaite exercer ses droits, il peut contacter la Commune en utilisant les coordonnées fournies ci-après :

Commune de Vully-les-Lacs
Rte d'Avenches 11
1585 Salavaux
022 677 89 30
info@vully-les-lacs.ch

13. Droit applicable et for

- 13.1. Le contrat est soumis exclusivement au droit suisse.
- 13.2. Le for est à Vully-les-Lacs sous réserve de fors impératifs.

Le Syndic :



Michel Verdon

AU NOM DE LA MUNICIPALITE



La Secrétaire :



Emilie Savary

Salavaux, le 11 février 2026

